

# **CANTONMENT BOARD BELGAUM**



## **ANNUAL ADMINISTRATION REPORT**

**2020-2021**

## BELGAUM

### 1. CONSTITUTION OF THE BOARD

Belgaum is a Category II Cantonment. The Board consists of 14 members including 7 elected members during the period April 2020 to 11<sup>th</sup> Feb 2021. However vide DGDE letter No. 67/38/C/DE/2019 Vol-III, dated 08.02.2021 alongwith Gazette Notification No. S.R.O.2(e) dated 05.02.2021 wherein, MoD has declared varying the constitution of 56 Cantonment Boards w.e.f. 11.02.2021. During the year under report, the following officials held the offices of:-

<b>President</b>	<b>Brig. Rohit Choudhary, SM</b>	<b>01.04.2020 to 31-03-2021</b>
<b>C.E.O.</b>	<b>Shri. Barchaswa</b>	<b>01.04.2020 to 31-03-2021</b>

### 2. ELECTIONS

No elections were held during the year under report.

### 3. REVENUE

#### (i) Measures taken to Augment Revenue

The Board has increased various fees/charges which will enhance the non-tax revenue. The monthly fees of stalls of various markets and shops have also been increased by conducting public auction. Efforts are being made to recover service charges from Postal Department & Railways.

#### (ii) Comparison of Tax Rates with Neighboring Municipality Tax Rates

City Corporation of Belgaum has implemented methodology of Self Declared Assessment with effect from 2002-03 and they are not collecting the property tax as per old methodology of assessment based on ARV. Thus, presently there is no comparison of rates of property tax between the neighboring corporation and the Cantonment Board Belgaum. The present rate of taxation of Belgaum Cantonment Board is 22% on Annual Rateable Value.

#### (iii) Percentage Recovery of Property Tax against Total Demand during the year 2020-21.

Percentage of recovery was 77.94%.

### 4. WATER SUPPLY

The Board receives water in bulk from the Karnataka Urban Water Supply & Sewerage Board and supplies the same through its own arrangements. There are 25 bore wells, 21 open wells fitted with Pumps and Water tanks. The work of replacement of water supply pipe line in Fort area is in progress. Per capita water supply was 95 litres per day.

### 5. PUBLIC WORKS

The following amounts were spent on public works during the year:

(a) Buildings	Rs. 28,75,851/-
(b) Drainage	Rs. 3,400/-
(c) Stores	Rs. 3,36,273/-
(d) Misc.	Rs. 16,36,149/-

### 6. EDUCATION

#### (i) Schools

The Board maintains one Marathi Medium Primary School, one Marathi Medium High School, One Urdu Medium Primary School, one Urdu Medium High School and an English Medium High School up to 10<sup>th</sup> Std. The English medium School is affiliated to CBSE. The total numbers of students in all three schools is 1623.



- (ii) **School Management Committee (SMC)**  
School Management Committees have been constituted in all the three schools. 08 meetings were held during the year.
- (iii) **Vocational Training**  
No children / persons were enrolled for the vocational training during the period due to Covid-19 pandemic.
- (iv) **Promotion of Education**  
As per the State Govt. of Karnataka order the following measures have been deployed by Cantonment Board Schools to ensure continued education of Cantonment Board school children.
  - a. Online classes are being conducted regularly.
  - b. Teachers communicate with students through telephone and inform about classes and clear their doubts if any through Whatsapp and phone.
  - c. Doordarshan programme on Chandan Vahini channel and through Whatsapp.
  - d. The schedule/time table of educational program on channel has been conveyed to school students through Whatsapp and mobile nos.
- (v) **Any other Initiative to promote Education**  
Due to Covid -19 the foods kits were provided to students at their doorsteps.

## 7. SPECIAL MEASURES FOR CHILDREN

- (i) **Differently Abled children**  
The Board is running "Snehalaya" a school for Divyang children. Presently 32 childrens are enrolled. Due to covid-19 pandemic, School remains closed. The School has been recognized by the Social Welfare Department, Government of Karnataka.

## 8. ENVIRONMENT AND SANITATION

- (i) **General Sanitation**  
The general sanitation in the Cantonment area remained satisfactory.
- (ii) **Ban on use of Polythene Bags**  
Use of Polythene bags has been banned in Cantonment area and fine is being collected regularly for the breach.
- (iii) **Efforts made for improvement of Solid Waste Management**  
"Swachhta Hi Sewa" Campaign was launched and successfully completed, cleanliness drive has been carried out at various locations of Cantonment Board. Swachhata Campaign – Competition between Wards, Ban on Single Use Plastic, Shramadhan by all Staff and Elected Members, Water Conservation measures by installing Rain Water harvesting at Cantonment Board properties.  
ODF+ Status, Swachha Survekshan 2021, Sanitizing and spraying 1% Sodium Hypochlorite Solution in Cantonment area was done regularly.
- (iv) **Tree Plantation**  
300 Tree saplings were planted during the year. Survival rate was 60%.

## 9. PUBLIC HEALTH

- (i) **Hospital and Dispensaries**  
The Board maintains 40 bedded General Hospital in the Cantonment, with OPD, Lab and IPD facilities. During the year, 20,351 outdoor and 219 indoor patients were treated. 2728 children were vaccinated.

- (ii) **Special Measures taken for Senior Citizens**  
Medical checkup of Senior Citizens is being carried out periodically.
- (iii) **Kishori Clinic**  
Kishori/Sneha Clinic was functional and 211 adolescents girls attended the clinic.
- (iv) **HIV Testing Facilities**  
HIV Testing facility is provided in the Lab operated by Cantonment Board.
- (v) **Special Medical Camps.**
  - a. Health Surveillance, Contact tracing, Home isolation treatment, RTPCR test is being done.
  - b. Fever clinic, Covid vaccination Centre, Covid Care Centre is established in the Cantonment Board General Hospital.
- (vi) **Health Care Measures for Cantonment Board Employees & their dependents.**
  - a. Health checkup of Cantonment Fund Employees and their dependents is being carried out at regular interval.
  - b. RTPCR test is carried out in the Cantonment General Hospital for staff and their dependents.
  - c. All the staffs were given Covid-19 vaccination in Cantonment Board general Hospital.

## 10. GENERAL ADMINISTRATION

- (i) **Public Redressal Mechanism**  
Samadhan' online mechanism for the registration and redressal of public complaints are in place.
- (ii) **Audit of Account**  
Audit of accounts has been carried upto March 2020.
- (iii) **Any other initiative in public interest :**  
E-payment of bills and online receipt of taxes/bills started

## 11. LAND RECORDS MANAGEMENT AND MODERNIZATION

- (i) **Creation of IT Section**  
In IT Section one Senior Computer Programmer and one Data Entry Operator are working.
- (ii) **Status of Raksha Bhoomi Implementation**  
The Raksha Bhoomi Software 5.0 version is operating successfully on VPN network and the land record is maintained up to date. All the records are digitally signed and the GLR extracts are being issued from Raksha Bhoomi.
- (iii) **Document Management System**  
The Document Management software is operating successfully and GLRs, lease agreements and admission deeds have been uploaded.
- (iv) **Steps taken to Automize the Office Processes**  
The Accounts, Revenue and Despatch Sections have been computerized. Accrual Based Accounting System has been implemented w.e.f. 01.04.2020. The Financial Year 2020-2021 completed successfully and F.Y. 2021-2022 has been started.
- (v) **Digitization of office records**  
The Board has completed the digitization work of Phase-I & II of office records. The III Phase of digitization work is under progress.



(vi) **Implementation of ORS software in Cantonment General Hospital.**

The ORS software has been implemented in the Cantonment Board General Hospital for online OPD registration.

(vii) **Implementation of e-Chhawani.**

The Office has started e-Chhawani portal for the general public for online bill payment, water and Sewerage connection, trade license, lease renewal, complaints, Birth, Death certificate download etc.

**12. MARKETS**

The Board maintains 7 markets having 64 stalls. The Board also maintains 215 shops / temporary sheds.

**13. FIRE FIGHTING**

Fire Fighting services in the Cantonment are provided by the State Government.


**14. BIRTHS & DEATHS**

105 births and 89 deaths were reported during the year 2020-2021.

**Annexure –I**

**Basic data on Cantonment**


- |    |  |   |                          |
|----|--|---|--------------------------|
| 1. | Sl. No.                                      | : | --                       |
| 2. | Name of the Cantonment                       | : | <b>Belgaum</b>           |
| 3. | Year of Establishment                        | : | <b>1832</b>              |
| 4. | Total Area (in Acres)                        | : | <b>1763.79</b>           |
| 5. | Extent of Civil Area/Private land (in Acres) | : | <b>58.82</b>             |
| 6. | Total Population as per 2011 Census          | : | <b>19411</b>             |
| 7. | Category                                     | : | <b>II</b>                |
| 8. | Grant-in-aid during 2019-20                  |   |                          |
|    | Ordinary (Rs)                                | : | <b>Rs. 3,28,20,780/-</b> |
|    | Special (Rs)                                 | : | <b>Nil</b>               |

  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum  
(Barchaswa)

**Annexure –II**

**Cantonment Board Meetings held during 2020-2021**

- |    |                        |   |                |
|----|------------------------|---|----------------|
| 1. | Sl. No                 | : | --             |
| 2. | Name of the Cantonment | : | <b>Belgaum</b> |
| 3. | Ordinary               | : | <b>10</b>      |
| 4. | Special                | : | <b>01</b>      |

  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum  
(Barchaswa)




Schools, Hospital and Dispensaries maintained by the Cantonment Board

1. Sl. No. : --
2. Name of the Cantonment : **Belgaum**
3. **Schools**
  - Primary : 2
  - Middle : ---
  - High School : 3
4. **Hospital**
  - No. : 1
  - Beds : 40
  - Dispensaries : 0

  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum  
(Barchaswa)

**ANNUAL CONSOLIDATED ACCOUNTS FOR THE YEAR 2020-21 – INCOME IN RS. (ACTUAL)**

Sl No	Name of the Cantonment	Rates and Taxes	Service Charges	Pound & Hackney	Revenue derived from property	Military Conservancy	Misc	Grant & Contribution	Extra & Debts	Total	Opening Balance	Grand Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	BELGAUM	14394413	600000000	8275943	12490364.88	23377316	1743697	40710780	119764004.02	280756517.90	16714836.07	297471353.97

  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum  
(Barchaswa)



**ANNUAL CONSOLIDATED ACCOUNTS FOR THE YEAR 2020-21 – EXPENDITURE IN RS. (ACTUAL)**

Sl No	Name of the Cantonment	General Admin Collection of revenue & refunds	Original works	Maintenance	Public Safety	Medical services & sanitation & Military Conservancy	Public Instruction	Contribution for general purpose, Pension & Gratuities	Water supply under	Misc.	Extraordinary & debts (Advance and Deposits)	Total	Closing Balance	Grand Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BELGAUM	21908065	0	14197676	8855879	65519082	26751550	25300000	4583426	49580	119690325	286855583	10615770	297471353

  
 Chief Executive Officer,  
 Cantonment Board, Belgaum  
 (Barchaswa)

Belgaum Cantonment Board				
Form No. 55S [See Rule No. 194]				
Balance Sheet as on 01.04.2020 to 31.03.2021				
Amt. in Crores				
Account Code	Description of items	Schedule No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
	<b>LIABILITIES</b>		79.12	79.12
	Reserves		104.63	65.43
	Earmarked Funds		0	0
	<b>Total reserves and surplus (1)</b>		<b>183.75</b>	<b>144.56</b>
	<b>Grants, Contributions for Specific Purpose</b>			
	Grant From State Govt. (For Development)		1.46	1.12
	SPC for specific work		0.01	0
	<b>Total Grants, Contributions for specific purpose (2)</b>		<b>1.46</b>	<b>1.12</b>
	<b>Loans</b>		0	0
	Secured Loans			
	Unsecured Loans			
	<b>Total loans (3)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Current Liabilities and Provisions</b>			
	Sundry Creditors		6.95	3.89
	Deposits Received		1.75	1.71
	Recovery on behalf of Govt.		0	0
	Provisions		0.77	0.24
	Other Liabilities		0.24	0.24
	<b>Total Current Liabilities and Provisions (4)</b>		<b>9.7</b>	<b>6.08</b>
	<b>Total Liabilities (1+2+3+4)</b>		<b>194.92</b>	<b>151.76</b>
	<b>ASSETS</b>			
	Fixed & Movable Assets Gross block Accumulated Depreciation Net block Capital Work-in-Progress		29.03	30.42
	<b>Total fixed assets (5)</b>		<b>29.03</b>	<b>30.42</b>
	<b>Investment (6)</b>		<b>1.82</b>	<b>1.63</b>
	<b>Current Assets, Loans and Advances</b>			
	Stock-in-hand		0.13	0.02
	Sundry Debtors		162.87	117.99
	Loans, Advances and Deposits		0.01	0.03
	Cash and Bank Balances		1.06	1.67
	<b>Total Current Assets, Loans and Advances (7)</b>		<b>164.07</b>	<b>119.71</b>
	<b>Other Assets (8)</b>		0	0
	<b>Total Assets (5+6+7+8)</b>		<b>194.92</b>	<b>151.76</b>
	Notes forming part of accounts			

Chief Executive Officer  
Cantonment Board, Belgaum



Belgaum Cantonment Board				
Form No. 56S [See Rule No. 194]				
Income and Expenditure Account for the year ended 01.04.2020 to 31.03.2021				
Account Code	Item / Head of Account	Schedule No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
	<b>Income</b>			
	Tax revenue		10842826	13493503
	Realisation under special act		50,47,91,453.00	273915016
	Assigned revenue and compensation		0	0
	Revenue Grants, Contributions and subsidies		33360780	55000000
	Rental income for properties		17537039	15837730.5
	Fees, user charges		7483762	9924751
	Sales and hire charges		230566	207330
	Other income		23971602	23051865.84
	Income from interest		1358606.14	1392730.74
	<b>Total Income</b>		<b>599576634.1</b>	<b>392822927.1</b>
	<b>Expenditure</b>			
	Establishment Expenses		133186042.2	127884129
	Administrative Expenses		33111729.26	34368932.79
	Interest and Finance Charges		0	0
	Purchases, Repairs and Maintenance		11508635.73	20479558.48
	Depreciation		27881824.59	27483066
	Grants, Revenues and subsidies		0	0
	Provisions and write - offs		0	0
	Misc / Other expenses		1564862.01	3849721.4
	<b>Total Expenditure</b>		<b>207253093.8</b>	<b>214065407.7</b>
	Gross surplus / (deficit) of income over expenditure		392323540.3	178757519.4
	before prior period items		0	0
	Add : Prior period items (Net)		345913	0
	Gross surplus / (deficit) of income over expenditure		<b>391977627.3</b>	<b>178757519.4</b>
	after prior period items			

  
 Chief Executive Officer  
 Cantonment Board, Belgaum

**Belgaum Cantonment Board**Form No. 57S  
[See Rule No. 194]

Receipts and Payment Account for the period from 01.04.2020 to 31.03.2021

Account Code	Account Head	Budget amount (Rs.)	Actual Amount Received (Rs.)
1	2	3	4
	Opening Balance		
	Cash Account Balance		0
	Bank Account Balance		16646231.07
110 - 1111 - 0003	Consolidated property Tax	18839343	14342998
220 - 1113 - 0002	Conservancy And Scavenging Tax	6,534.00	6546
220 - 1161 - 0001	Octroi	4000000	3890000
220 - 1219 - 0002	Pounds: Fines	21,000.00	15000
220 - 1219 - 0004	Pounds: Feeding Charges	21,000.00	1360
220 - 1231 - 0001	Service charges: MES	76000000	40000000
220 - 1312 - 0002	Rents from Leases	0	1690
220 - 1316 - 0002	Receipts from Dhobi Ghat		73815
220 - 1316 - 0003	Receipts from: Cattle Pegs		29,801.00
220 - 1322 - 0001	Receipts from Cantonment shops and stalls (Grocery Wholesale vegetable market Octroi naka Railway busstand shed and garages under)	51,78,096.00	46,07,339.00
110 - 1411 - 0001	Grants-in-aid from the Central Government - Ordinary	124476310.7	32820780
220 - 1512 - 0002	Receipts from Medical Institutions : Dispensary	5,53,600.00	1,84,705.00
220 - 1512 - 0003	Receipts from Medical Institutions : Lab. Technician's Charges	553600	82050
220 - 1512 - 0004	Receipts from Medical Institutions : Maternity Home	553600	170305
610 - 1513 - 0001	Receipts from Vegetable Market	10,23,657.00	264400
610 - 1513 - 0002	Receipts from Poultry Market	10,23,657.00	54811
610 - 1513 - 0003	Receipts from Beef Market	1023657	173350
610 - 1513 - 0004	Receipts from Mutton Market	10,23,657.00	50,750.00
610 - 1513 - 0005	Receipts from Fish Market	1023657	85550
610 - 1513 - 0006	Receipts from Fish Market (Outer Stall)	10,23,657.00	23120
610 - 1513 - 0007	Receipts from Pork Market	1023657	9300
610 - 1513 - 0008	Receipts from Beef Offal Market	10,23,657.00	20800
620 - 1514 - 0002	Receipts from Beef	13,000.00	30,000.00
620 - 1514 - 0003	Receipts from Pork	13,000.00	1250
540 - 1521 - 0001	Military Conservancy	2,55,91,574.00	23377316
220 - 1531 - 0001	Registration Fees	2,00,000.00	15
220 - 1531 - 0002	Name Registration fees	2,00,000.00	2000
220 - 1531 - 0003	Comp fees for Regn of Birth /Death	200000	2723
220 - 1531 - 0005	Fines for banned plastic articles.	2,00,000.00	10000
220 - 1532 - 0002	Fees from: Trade Licences u/s 210	40,000.00	411607
220 - 1534 - 0001	RTI related Application Charges.	400	988



220 - 1539 - 0003	Fees from: Temporary occupation like storage of buildingsmaterials moving traders mandap squatters Adv. On Bus stop DH Grantries/Welcome arches etc.		2,32,800.00
220 - 1539 - 0004	NOC charges of KEB Connections		3000
220 - 1541 - 0001	Cost of Development Charges		49000
220 - 1541 - 0002	Building plan processing fees		5000
220 - 1551 - 0003	Fines for delayed payment of Taxes	229000	75191
220 - 1551 - 0004	Fines for delayed payment of dues	2,29,000.00	49147
220 - 1551 - 0006	Fines for Unauth Trading/without licence	2,29,000.00	800
220 - 1551 - 0007	Fines for not wearing face mask in Cantonment area.	2,29,000.00	9680
220 - 1552 - 0001	Warrant Fees	13,500.00	2400
220 - 1553 - 0003	Notice Fees		8200
220 - 1559 - 0001	Receipts from: Fines on Banned plastic articles		23300
220 - 1569 - 0001	Rent from Leases (SCH.III)	23,19,848.00	1,01,876.00
220 - 1569 - 0002	Fees from parking of LorriesCattleMarket etc.	23,19,848.00	858055
220 - 1569 - 0003	Fees from Hawker/Vendor Fees	2319848	155005
220 - 1591 - 0002	Mutation in GLR	333000	41000
220 - 1591 - 0004	Cost of Transfer Fee	3,33,000.00	247162
220 - 1591 - 0005	Advertisement Fee	333000	379930
220 - 1592 - 0001	Copying Fees	51,000.00	25142
220 - 1592 - 0002	Hospital Copying charges	51,000.00	37102
220 - 1593 - 0001	Sale of Treesfruits Grass & wood etc.	12,000.00	3600
220 - 1597 - 0001	Receipts from: Cable laying permanent yearly charges and TV		40000
210 - 1599 - 0001	Misc. Receipts	40,000.00	83,370.00
210 - 1599 - 0003	Receipt from : Sale of old Materials	40,000.00	11550
210 - 1599 - 0004	Misc. Receipts from paper publications charges	40,000.00	5000
440 - 1611 - 0003	Receipt From: Sale proceeds of Water (Piped Water)	3581635	2386521
440 - 1619 - 0002	Receipts from Connection/Re-connection of Water	0.00	8800
220 - 1621 - 0002	Receipts from: Sale of Forms	1300000	186966
220 - 1629 - 0001	Publication Charges		167996
220 - 1629 - 0002	Processing Fee		62,300.00
210 - 1651 - 0001	Energy Charges		1,172.00
220 - 1651 - 0002	Receipts from Energy Charges from Shops & Shopping complex		4,09,276.00
220 - 1711 - 0001	nterest from C.F Account	1940000	1290379.88
220 - 1929 - 0001	Receipt from : Road cutting Charges	670000	39350
220 - 1929 - 0002	Receipts from : Septic Tank Cleaning Charges	670000	6,250.00
220 - 1929 - 0005	User charges of door to door garbage collection	670000	25,080.00
220 - 1929 - 0006	Garbage Collection of Sambra Air Station	670000	5,87,793.00
220 - 1993 - 0002	Other Sources: Unauthorized occupation of Shops/Stalls (PP Act )	9000000	8238633
290 - 1993 - 0001	Damage charges/restoration charges		16501
310 - 3229 - 0009	SPC for specific work		4000000
220 - 3719 - 0002	Deposits : Water supply deposits	3000000	410658
220 - 3719 - 0003	Deposits : Licences & contractors	3000000	1765

220 - 3719 - 0004	Deposits: Miscellaneous :Grazing Tempo Traveler Repairs to buildings Election Dhobi Ghat Cattle Pegs Trees in bungalow area.	3000000	832442
110 - 3751 - 0001	Property Tax Received in Advance		46009
210 - 3817 - 0001	Service Tax Collected		156305
110 - 3841 - 0001	Payment of GST in r/o CF Property	2000000	2294565.02
110 - 4431 - 0001	Term deposit with Bank (Cantonment Fund)	150000000	116062806
110 - 4621 - 0001	Service Charges Receivable From MOD		20000000
110 - 4649 - 0006	GST Receivable on Rents		397
110 - 4719 - 0002	Advance	250000	2000
110 - 4991 - 0001	Suspense Account		2085
	<b>Total Receipts</b>		<b>280427738.9</b>
<b>Account Code</b>	<b>Account Head</b>	<b>Budget amount (Rs.)</b>	<b>Actual Amount Paid (Rs.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
210 - 2121 - 0002	Basic Pay	1850000	1879798
310 - 2121 - 0003	Basic Pay	3500000	3351837
420 - 2121 - 0015	Basic Pay	800000	775637
480 - 2121 - 0006	Basic Pay	400000	100161
510 - 2121 - 0005	Basic Pay	12000000	14203122
540 - 2121 - 0019	Basic Pay	10000000	8553165
610 - 2121 - 0016	Basic Pay	1500000	942867
720 - 2121 - 0014	Basic Pay	270000	251634
730 - 2121 - 0009	Basic Pay	1610000	1476829
810 - 2121 - 0018	Basic Pay	7000000	6754170
840 - 2121 - 0007	Basic Pay	740000	635435
910 - 2121 - 0008	Basic Pay	16500000	15962935
110 - 2123 - 0001	DA	1800000	448623
210 - 2123 - 0002	DA	580000	211435
310 - 2123 - 0003	DA	250000	377105
420 - 2123 - 0008	DA	100000	87,271.00
480 - 2123 - 0006	DA	50,000.00	11,268.00
510 - 2123 - 0005	DA	1400000	1641199
540 - 2123 - 0015	DA	700000	965664
610 - 2123 - 0012	DA	70,000.00	106030
720 - 2123 - 0007	DA	20,000.00	28,317.00
730 - 2123 - 0010	DA	120000	166160
810 - 2123 - 0014	DA	700000	795937
840 - 2123 - 0009	DA	50,000.00	71,494.00
910 - 2123 - 0016	DA	1300000	1829428
110 - 2124 - 0001	HRA	500000	399125
210 - 2124 - 0002	HRA	241760	215934
310 - 2124 - 0003	HRA	570000	449025
510 - 2124 - 0005	HRA	850000	865842
540 - 2124 - 0016	HRA	700000	603179
610 - 2124 - 0013	HRA	180000	150859
730 - 2124 - 0011	HRA	130000	128732
810 - 2124 - 0015	HRA	500000	418830
840 - 2124 - 0010	HRA	80,000.00	66,964.00
910 - 2124 - 0017	HRA	2500000	2421653
110 - 2125 - 0001	CCA	60,000.00	47,827.00
210 - 2125 - 0002	CCA	30,000.00	30,435.00
310 - 2125 - 0003	CCA	64,000.00	52,175.00
420 - 2125 - 0008	CCA	15,000.00	13,044.00
480 - 2125 - 0006	CCA	5,400.00	4,073.00



510 - 2125 - 0005	CCA	300000	264328
540 - 2125 - 0015	CCA	200000	158589
610 - 2125 - 0012	CCA	22,000.00	17,392.00
720 - 2125 - 0007	CCA	5,400.00	4,348.00
730 - 2125 - 0010	CCA	38,000.00	26,805.00
810 - 2125 - 0014	CCA	90,000.00	81,317.00
840 - 2125 - 0009	CCA	15,000.00	13,044.00
910 - 2125 - 0016	CCA	250000	214664
110 - 2129 - 0001	Other Allowance	100000	3,092.00
210 - 2129 - 0029	Other Allowance	10,000.00	2,512.00
310 - 2129 - 0006	Other Allowance	5,000.00	2,705.00
480 - 2129 - 0007	Other Allowance	90,000.00	143
510 - 2129 - 0017	Other Allowance	1500000	14,769.00
510 - 2129 - 0035	Others	1500000	1467315
540 - 2129 - 0025	Other Allowance	145000	3,144.00
730 - 2129 - 0031	Other Allowance	20,000.00	14,177.00
810 - 2129 - 0023	Other Allowance	150000	3,353.00
810 - 2129 - 0034	Payment of Arrears	150000	18,665.00
910 - 2129 - 0027	Other Allowance	157000	141748
110 - 2131 - 0001	Washing Allowance	1,000.00	773
210 - 2131 - 0014	Washing Allowance	240	193
310 - 2131 - 0002	Washing Allowance	2,000.00	1,353.00
420 - 2131 - 0005	Washing Allowance	720	580
480 - 2131 - 0003	Washing Allowance	240	48
510 - 2131 - 0008	Washing Allowance	14,000.00	10,172.00
540 - 2131 - 0012	Washing Allowance	10,000.00	6,855.00
610 - 2131 - 0010	Washing Allowance	720	580
720 - 2131 - 0004	Washing Allowance	240	193
730 - 2131 - 0015	Washing Allowance	1,700.00	1,191.00
810 - 2131 - 0011	Washing Allowance	6,000.00	4,638.00
840 - 2131 - 0006	Washing Allowance	480	386
910 - 2131 - 0013	Washing Allowance	1,200.00	966
110 - 2133 - 0001	OT	15,000.00	104
210 - 2133 - 0002	OT	0	52
310 - 2133 - 0003	OT	15,000.00	52
540 - 2133 - 0011	OT	200000	52
110 - 2139 - 0001	Special Allowance	15,000.00	12,706.00
210 - 2139 - 0014	Special Allowance	10,000.00	8,937.00
310 - 2139 - 0002	Special Pay	12,000.00	1,015.00
420 - 2139 - 0005	Special Allowance	5,000.00	3,382.00
510 - 2139 - 0008	Special Allowance	15,000.00	7,284.00
540 - 2139 - 0012	Special Allowance	15,000.00	17,285.00
810 - 2139 - 0011	Special Allowance	500000	440975
840 - 2139 - 0006	Special Allowance	2,000.00	870
910 - 2139 - 0013	Special Allowance	20,000.00	3,631.00
110 - 2143 - 0001	Medical Reimbursement	200000	81,677.00
210 - 2143 - 0002	Medical Reimbursement	30,000.00	8,384.00
510 - 2143 - 0003	Medical Reimbursement	500000	127741
540 - 2143 - 0007	Medical Reimbursement	45,000.00	39,246.00
810 - 2143 - 0004	Medical Reimbursement	100000	9,427.00
840 - 2143 - 0008	Medical Reimbursement	10,000.00	161
110 - 2144 - 0003	Leave Pay	300000	213668
210 - 2144 - 0005	Leave Pay	150000	67,150.00
310 - 2144 - 0009	Leave Pay	432500	432210
510 - 2144 - 0004	Leave Pay	700000	195476
540 - 2144 - 0008	Leave Pay	500000	20,856.00
810 - 2144 - 0007	Leave Pay	400000	374350
110 - 2145 - 0001	Bonus	100000	75,988.00
210 - 2145 - 0002	Bonus for Cantt Staff	50,000.00	44,996.00



310 - 2145 - 0004	Bonus	83,500.00	75,988.00
420 - 2145 - 0010	Bonus	25,000.00	20,724.00
480 - 2145 - 0005	Bonus	7,000.00	6,908.00
510 - 2145 - 0003	Bonus	400000	389616
540 - 2145 - 0013	Bonus	300000	268279
610 - 2145 - 0006	Bonus	28,000.00	27,632.00
720 - 2145 - 0007	Bonus	7,000.00	6,908.00
730 - 2145 - 0008	Bonus	50,000.00	48,356.00
810 - 2145 - 0009	Bonus	120000	117436
840 - 2145 - 0011	Bonus	25,000.00	20,724.00
910 - 2145 - 0012	Bonus	400000	323091
210 - 2149 - 0004	Other Benefits to the Employees	2,000.00	1,180.00
310 - 2149 - 0008	Other Benefits to the Employees	4,000.00	3,540.00
420 - 2149 - 0010	Other Benefits to the Employees	2,000.00	1,180.00
510 - 2149 - 0002	Other Benefits to the Employees	30,000.00	29,500.00
540 - 2149 - 0003	Other Benefits to the Employees	5,000.00	4,720.00
610 - 2149 - 0005	Other Benefits to the Employees	2,000.00	1,180.00
720 - 2149 - 0007	Other Benefits to the Employees	2,000.00	1,180.00
810 - 2149 - 0001	Other Benefits to the Employees	15,000.00	14,160.00
840 - 2149 - 0006	Other Benefits to the Employees	2,000.00	1,180.00
910 - 2149 - 0009	Other Benefits to the Employees	10,000.00	9,440.00
110 - 2151 - 0001	Board Contribution PF	21,000.00	20,916.00
110 - 2152 - 0001	Contribution to New Pension Scheme	4979000	2571694
110 - 2162 - 0001	Honorarium to Other Elected Members	1000000	561010
110 - 2169 - 0008	Salary /Honourarium to Outsourced Staff	1000000	994437
310 - 2169 - 0012	Salary /Honourarium to Outsourced Staff	300000	5,323.00
480 - 2169 - 0002	Salary /Honourarium to Outsourced Staff	300000	69,949.00
510 - 2169 - 0009	Salary /Honourarium to Outsourced Staff	1000000	962898
810 - 2169 - 0007	Others	400000	75,400.00
810 - 2169 - 0010	Salary/Honourarium to Outsourced Staff	400000	117613
910 - 2169 - 0005	primary and secondary Schools contingencies	300000	23,113.00
910 - 2169 - 0011	Salary/Honourarium to Outsourced Staff	300000	112226
110 - 2171 - 0001	Transfer by CB to Pension Fund	50704000	25300000
110 - 2211 - 0005	Printing	300000	147045
910 - 2211 - 0004	Printing	90,000.00	31,318.00
110 - 2213 - 0004	Official Postage and Postage Labels	100000	4,382.00
110 - 2215 - 0005	Programme and Meeting Expenses	2200000	279596
910 - 2215 - 0006	Programs & meeting expenses	500000	22,700.00
480 - 2216 - 0003	Electricity Expense	7878632	1668177
610 - 2216 - 0004	Electricity Expense of Markets	200000	101378
810 - 2216 - 0005	Electricity Expense	900000	772910
110 - 2219 - 0001	Others	100000	86,026.00
510 - 2219 - 0003	Other Office Expenses	200000	144666
110 - 2231 - 0003	Telephone & Fax	200000	66,861.00
110 - 2232 - 0001	Internet & IT leased Lines	500000	185766
110 - 2241 - 0005	Books Periodicals and Maps	15,000.00	1,832.00
910 - 2241 - 0004	Books Periodicals and Maps	700000	166766
420 - 2252 - 0009	Vehicle Maintenance	100000	73,407.00
480 - 2252 - 0006	Vehicle Maintenance	300000	19,029.00
510 - 2252 - 0008	Vehicle Maintenance	300000	200946
810 - 2252 - 0002	Vehicle Maintenance	100000	37,006.00
110 - 2255 - 0001	TA/DA of CEO and Allowances	400000	5,000.00
110 - 2256 - 0001	Travelling Expenses (TA/DA) of Other Staff	300000	17,320.00
110 - 2262 - 0001	Professional Fees	700000	466972
110 - 2264 - 0002	Audit Fees	25,000.00	9,440.00
110 - 2292 - 0002	Training Expenses	400000	101500
110 - 2341 - 0001	Bank Charges		3,656.00
420 - 2419 - 0002	Payment for Bulk Water Supply	8000000	3583426
510 - 2422 - 0002	Stores	800000	235610



610 - 2422 - 0004	Stores	150000	47,236.00
840 - 2422 - 0003	Stores	53,000.00	18,342.00
810 - 2425 - 0001	Other Hospital Supplies	400000	125958
110 - 2443 - 0001	Office Equipments	25,000.00	24,370.00
110 - 2447 - 0002	Misc. Equipments	200000	14,137.00
810 - 2447 - 0003	Misc. Equipments (Hospital)	250000	33,692.00
390 - 2448 - 0001	Misc. Public Improvements	1800000	347815
110 - 2449 - 0012	Others	150000	67,633.00
420 - 2449 - 0010	Others	25,000.00	12,008.00
480 - 2449 - 0003	Others	2650000	188050
110 - 2459 - 0002	Hiring Charges	1000000	984511
510 - 2459 - 0009	Others	1970000	1948066
810 - 2459 - 0006	Others	300000	12,315.00
910 - 2459 - 0005	Hiring Charges	2000000	996436
110 - 2562 - 0001	Staff Vehicles	600000	46,502.00
420 - 2562 - 0005	Staff Vehicles	50,000.00	7,182.00
510 - 2562 - 0004	Staff Vehicles	200000	152346
810 - 2562 - 0003	Staff Vehicles		34,611.00
110 - 2571 - 0002	Computer Peripherals & Software	100000	20,530.00
110 - 2591 - 0001	Computer Software	200000	81,010.00
110 - 2693 - 0001	ABAS Pilot Project	400000	350000
110 - 2919 - 0009	Others	200000	114034
810 - 2919 - 0002	Other	100000	81,674.00
110 - 2922 - 0003	Miscellaneous Refunds	100000	4,234.00
110 - 2929 - 0001	Other Expenditure	1000000	135407
150 - 2949 - 0001	Survey Of Land	1300000	49,580.00
540 - 2951 - 0003	Expenditure on Military Conservancy	12800000	5627547
510 - 2953 - 0002	Expenditure on Civil Conservancy	6000000	5234897
510 - 2953 - 0003	expenditure on civil conservancy (x)	6000000	754620
110 - 2999 - 0013	Others	50,000.00	27,823.00
110 - 3181 - 0001	Pension Fund	5000000	274969
110 - 3181 - 0002	Contribution To Pension Fund	5000000	2465795
310 - 3229 - 0009	SPC for specific work		3783388
110 - 3551 - 0002	PF Subscription		6581325
110 - 3553 - 0001	NPS Emp		2799737
110 - 3553 - 0002	NPS Cantt		1426608
110 - 3561 - 0001	Income Tax		829150
110 - 3571 - 0001	LIC		3034315
110 - 3572 - 0001	BBBP		281500
110 - 3574 - 0001	GIS		160700
110 - 3575 - 0001	Relief Funds		236748
110 - 3619 - 0001	Misc. deposit		93,000.00
110 - 3622 - 0001	SD From labour Contractors		114000
110 - 3629 - 0002	Shop Deposits		38,500.00
110 - 3629 - 0003	Other Miscellaneous Deposits		31,200.00
110 - 3631 - 0005	V00006-Garden Satellite		414046
110 - 3631 - 0007	V00008-Dhanashri Enterprises		285558
110 - 3631 - 0012	V000013-A.G.Power Systems		582628
110 - 3639 - 4045	V00004104 - Ex Engineers KUWS D Board Division Belgaum		1000000
110 - 3639 - 4097	V00004157 - Ameya Maint Services		323450
110 - 3639 - 4158	V00004221 - Certification Engineers International Ltd		86,800.00
220 - 3719 - 0002	Deposits : Water supply deposits	800000	560466
220 - 3719 - 0003	Deposits : Licences & contractors	800000	465
220 - 3719 - 0004	Deposits: Miscellaneous :Grazing Tempo Traveler Repairs to buildings Election Dhobi Ghat Cattle Pegs Trees in bungalow area.	800000	21,017.00
110 - 3814 - 0001	TDS on Labour Contracts		472255

110 - 3815 - 0006	TDS on Professional Contracts/Consultancy		21,880.00
110 - 3841 - 0001	Payment of GST in r/o CF Property	2000000	1708179
110 - 3843 - 0001	CGST - TDS Payable		182576
110 - 3843 - 0002	SGST - TDS Payable		182576
110 - 3859 - 0002	Salary to Staff ( DEO Office Bangalore)		51,000.00
730 - 4114 - 0002	Gardens and Parks	2080000	748784
320 - 4121 - 0002	Buildings inside Cantonment Board Area	9961195	3042998
390 - 4139 - 0002	others	700000	674325
420 - 4141 - 0003	PVC & Metal Pipelines (Water Distribution System)	7059980	479700
390 - 4154 - 0004	Street Lighting	400000	88,064.00
110 - 4171 - 0001	Computers & Peripherals	300000	231174
740 - 4181 - 0005	Furniture	100000	72,500.00
810 - 4181 - 0004	Furniture	300000	24,990.00
110 - 4191 - 0001	Computer Software	200000	46,800.00
110 - 4431 - 0001	Term deposit with Bank (Cantonment Fund)	150000000	117885524
320 - 4512 - 0001	Stores	800000	155023
480 - 4522 - 0001	Electrical Items	2900000	264837
420 - 4523 - 0003	Water Supply Items	200000	175597
110 - 4719 - 0002	Advance	1500000	193850
110 - 4719 - 0006	V00003752-R.A. Melgiri	1500000	13,643.00
110 - 4812 - 0003	Imprest/Permanent Advance	100000	9,902.00
	<b>Total Payments</b>		<b>286462317</b>
	<b>Closing Balance</b>		<b>10611655.65</b>

  
 Chief Executive Officer  
 Cantonment Board, Belgaum

## CERTIFICATE

Certified that audit of Accounts of the Cantonment Board, Belgaum for the period 03/2020 has been carried out. The Accounts, Stores, Revenue Registers are maintained in proper manner.

Belgaum Cantonment  
Dated : 23 June 2021


  
Local Audit Officer (DAD),  
Belgaum.  
स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी  
**LOCAL AUDIT OFFICER**  
स्थानीय लेखापरीक्षा कार्यालय (र.ले.वि) बेलगांव  
**LOCAL AUDIT OFFICE (DAD) BELGAUM**



## CERTIFICATE

It is certified that the Annual Administration Report of Belgaum Cantonment Board for the year 2020-21 is personally verified/checked by me with Annual Accounts tallied/verified in respect of figures/factual data and the date/information provided in Annual Administration Report 2020-21 is factually correct.

Belgaum Cantonment  
Dated : 28 June 2021

  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum.  
(Barchaswa)

**Copy of C.B.R. No. 5 dated 28-05-2021**

**Agenda :**

**5. ANNUAL ADMINISTRATION REPORT :**

To consider and approve the Annual Administration Report of the Board for the year 2020-2021 in the prescribed format as required to be forwarded to the higher authorities under the provisions of Sec 50 of the Cantts Act, 2006.

The draft Annual Administration Report is placed on the table.

**Resolution :**

**5.** Considered and approved the Annual Administration Report of the Board for the year 2020-2021.


  
OFFICE SUPDT. CANTONMENT BOARD, BELGAUM.

## CERTIFICATE

This is to certify that no amount is due to be paid to the M.E.S. Belgaum on account of Water Supply Charges as the Cantonment Board is independently receiving water from Karnataka Urban Water Supply and Drainage Authorities.

Belgaum Cantonment

Dated : 28 June 2021





  
Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Belgaum.  
(Barchaswa)

**DEVELOPMENT WORK**

**1) Maintenance of Approach Road by way of cement concrete paver blocks to Class IV Qtrs. Situated at Old Post Office Road Belgaum Cantonment.**

Before	After
	

**2) Repair to water supply reservoir, over head tank by way of concreting and plastering situated at Parade Road (GLR Sy. No. 185-A), Belgaum Cantonment**

Before	After
	
	

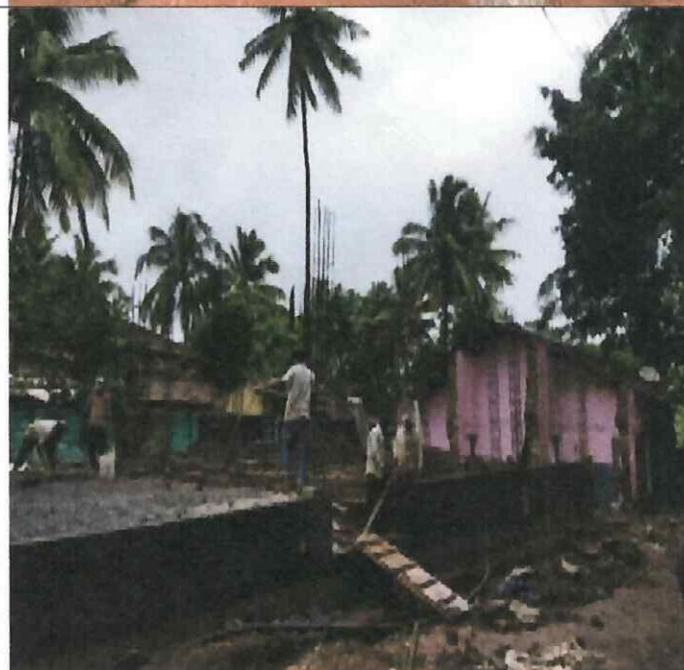
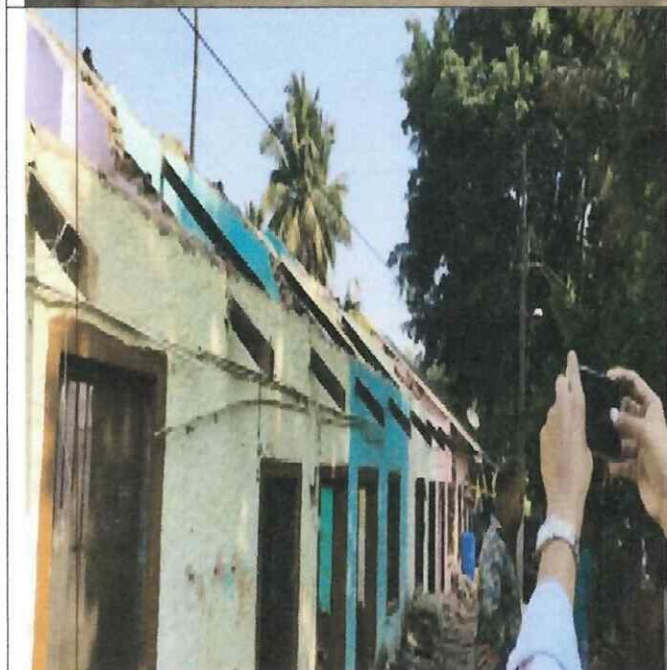


**3) Reconstruction of Class IV Qtrs. No. 12 to 16 in GLR Sy. No. 251/847-A  
Old Post Office Road, Belgaum Cantonment.**

**Before**



**After**





**4) Repairs to Old gutter by way of RCC gutter in Old Mochi Line, Belgaum Cantonment.**

**Before**



**After**



**5) Additional alteration from Bathrooms to convert into WC, electrification, washbasin repairs etc. to Urdu School office compound.**

**Before**



**After**





**6) Repairs to Cantonment Board Office Building by way of changing roof tiles, Battens, Repairs to toilet blocks, Repairs to window of meeting Hall, Parking shed.**



*gulinr*  
Chief Executive Officer  
Cantonment Board, Belgaum



# छावनीपरिषदबेलगाम



वार्षिक प्रशासनिक प्रतिवेदन

2020-2021

## बेलगाम

### 1. बोर्ड का गठन:

बेलगाम श्रेणी II की छावनी है। बोर्ड में अप्रैल 2020 से फरवरी 2021 की अवधि के दौरान 7 निर्वाचित सदस्यों सहित 14 सदस्य थे। हालांकि डीजीडीई के पत्र संख्या 67/38/C/DE/2019 खंड-III, दिनांक 08.02.2021 के साथ राजपत्र अधिसूचना संख्या एसआरओ 2(ई) दिनांक 05.02.2021 के माध्यम से, जिसमें रक्षा मंत्रालय ने दि. 11.02.2021 से 56 छावनी परिषदों के गठन में बदलाव की घोषणा की है। प्रतिवेदनाधीन वर्ष के दौरान, निम्नलिखित अधिकारियों ने निम्नलिखित पद धारण किए:-

अध्यक्ष	ब्रिगेडियर रोहित चौधरी, एस एम	01.04.2020 से 31.03.2021 तक
मुख्य अधिशासी अधिकारी	श्री वर्चस्व	01.04.2020 से 31.03.2021 तक

### 2. चुनाव : वर्ष के दौरान कोई चुनाव नहीं हुआ।

### 3. राजस्व:

#### (i) राजस्व वृद्धि हेतु किए गए उपाय :

बोर्ड ने विभिन्न शुल्क भी बढ़ाए हैं जो गैर-कर राजस्व में वृद्धि करेंगे। सार्वजनिक नीलामी आयोजित करके विभिन्न बाजारों और दुकानों के स्टालों की मासिक फीस भी बढ़ाई गई है। डाक विभाग और रेलवे से सेवा शुल्क वसूलने के प्रयास किए जा रहे हैं।

#### (ii) निकटवर्ती नगर पालिका की कर दरों के साथ छावनी कर दरों की तुलना:

बेलगाम के नगर निगम ने 2002-03 से स्वयंघोषित मूल्यांकन की पद्धति को लागू किया है और वे एआरवी पर आधारित मूल्यांकन की पुरानी पद्धति के अनुसार संपत्ति कर जमा नहीं कर रहे हैं। इस प्रकार, वर्तमान में पड़ोसी निगम और छावनी परिषद बेलगाम के बीच संपत्ति कर की दरों की कोई तुलना नहीं है। बेलगाम छावनी परिषद के कराधान की वर्तमान दर वार्षिक देय मूल्य पर 22% है।

#### (iii) वर्ष 2020-21 के दौरान कुल मांग के खिलाफ संपत्ति कर की वसूली:

वसूली का प्रतिशत 77.94% था।

### 4. जलापूर्ति:

बोर्ड को कर्नाटक शहरी जल आपूर्ति और सीवेज बोर्ड से बड़े परिमाण में पानी मिलता है और बोर्ड अपनी व्यवस्थाओं के माध्यम से आपूर्ति करता है। 25 बोरवेल एवं 21 खुले कुएं पंप और पानी की टंकी के साथ हैं। फोर्ट क्षेत्र में पानी की आपूर्ति पाइप लाइन के प्रतिस्थापन का कार्य प्रगति पर है। प्रति व्यक्ति पानी की आपूर्ति 95 लीटर प्रति दिन है।

### 5. सार्वजनिक निर्माण कार्य:

वर्ष के दौरान सार्वजनिक निर्माण कार्यों पर निम्नलिखित राशि व्यय की गई :-

(क) भवन	:	28,75,851/-
(ख) नालियाँ	:	3,400/-
(ग) सामान	:	3,36,273/-
(घ) विविध कार्य	:	16,36,149/-

6. शिक्षा:

(i) स्कूल:

बोर्ड एक मराठी माध्यम प्राथमिक विद्यालय, एक मराठी उच्च विद्यालय, एक उर्दू माध्यम प्राथमिक विद्यालय, एक उर्दू उच्च विद्यालय और 10 वीं तक का अंग्रेजी माध्यम उच्च विद्यालय चला रहा है। अंग्रेजी माध्यम विद्यालय सीबीएसई पैटर्न पर चलाया जा रहा है। तीनों विद्यालयों में छात्रों की कुल संख्या 1623 है।

(ii) विद्यालय प्रबंधन समिति:

तीनों विद्यालयों में विद्यालय प्रबंधन समितियों का गठन किया गया है। वर्ष के दौरान 08 बैठकें आयोजित की गईं।

(iii) व्यावसायिक प्रशिक्षण:

कोविड-19 महामारी के कारण इस अवधि के दौरान किसी भी बच्चे/व्यक्ति को व्यावसायिक प्रशिक्षण के लिए नामांकित नहीं किया गया था।

(iv) शिक्षा का प्रचार:

कर्नाटक राज्य सरकार के आदेशानुसार छावनी परिषद के छात्रों की निरंतर शिक्षा सुनिश्चित करने के लिए छावनी परिषद के विद्यालयों द्वारा निम्नलिखित उपाय किए गए हैं।

अ) ऑनलाइन कक्षाएं नियमित रूप से संचालित की जा रही हैं।

आ) शिक्षक टेलीफोन के माध्यम से छात्रों के साथ संवाद करते हैं और कक्षाओं के बारे में सूचित करते हैं एवं वाट्सएप और फोन के माध्यम से छात्रों की शंकाओं को दूर करते हैं।

इ) दूरदर्शन का कार्यक्रम चंदन वाहिनी चैनल पर एवं वाट्सएप के माध्यम से हो रहा है।

ई) चैनल पर शैक्षिक कार्यक्रम की समय सारिणी (Time-Table) विद्यालय के छात्रों को वाट्सएप और मोबाइल नंबरों के माध्यम से अवगत करा दी गई है।

(v) शिक्षा के विकास के लिए कोई अन्य पहल:

कोविड -19 महामारी के कारण छात्रों को उनके दरवाजे तक खाद्य किट प्रदान की गई।

7. बच्चों के लिए विशेष उपाय

(i) निःशक्तजन बच्चे:

बोर्ड दिव्यांग बच्चों के लिए “स्नेहालय” नाम का एक विद्यालय चला रहा है। वर्तमान में 32 बच्चे नामांकित हैं। कोविड -19 महामारी के कारण यह विद्यालय बंद है। विद्यालय को समाज कल्याण विभाग, कर्नाटक सरकार द्वारा मान्यता दी गई है।

8. पर्यावरण तथा सफाई

(i) सामान्य सफाई :

छावनी क्षेत्र में सामान्य स्वच्छता संतोषजनक रही।

(ii) पॉलिथीन की थैलियों के प्रयोग पर प्रतिबंध:

छावनी परिषद, बेलगाम की सीमाओं में लागू प्लास्टिक अपशिष्ट प्रबंधन के लिए उपनियमों और उल्लंघन के लिए नियमित रूप से जुर्माना एकत्र किया जा रहा है।



(iii) **ठोस अपशिष्ट प्रबंधन में सुधार के लिए किए गए उपाय:**

“स्वच्छ भारत सेवा” अभियान शुरू किया गया और सफलतापूर्वक पूरा किया गया। छावनी परिषद के विभिन्न स्थानों पर सफाई अभियान चलाया गया है। वार्डों के बीच प्रतियोगिता, एकल उपयोग प्लास्टिक पर प्रतिबंध, सभी कर्मचारियों और निर्वाचित सदस्यों द्वारा श्रम, छावनी परिषद की संपत्तियों पर वर्षा जल संचयन के उपाय किये गए।

ओडीएफ + स्थिति, स्वच्छ सर्वेक्षण 2021, छावनी क्षेत्र में 1% सोडियम हाइपोक्लोराइट घोल का नियमित रूप से छिड़काव किया गया।

(iv) **वृक्षारोपण:**

वर्ष के दौरान 300 वृक्षों के नमूने लगाए गए। जीवन रक्षा दर 60% था।

9. **जनस्वास्थ्य:**

(i) **अस्पताल एवं औषधालय:**

बोर्ड ओपीडी, लैब और आईपीडी सुविधाओं के साथ, छावनी 40 बिस्तर वाले सामान्य अस्पताल का रखरखाव करता है। वर्ष के दौरान, 20,351 बाह्य और 219 अंतरंग रोगियों का इलाज किया गया। 2728 बच्चों को टीका लगाया गया।

(ii) **वरिष्ठ नागरिकों के लिए किए गए विशेष उपाय:**

वरिष्ठ नागरिकों का मेडिकल जाँच समयसमय पर किया जाता है।

(iii) **किशोरी क्लिनिक:**

किशोरी / स्नेहा क्लिनिक कार्यात्मक है एवं क्लीनिक में 211 किशोरियों ने भाग लिया।

(iv) **एच आई वी परीक्षण सुविधा:**

छावनी परिषद द्वारा संचालित प्रयोगशाला में एच.आय.वी. परीक्षण की सुविधा प्रदान की जाती है।

(v) **विशेष चिकित्सा शिविर:**

अ) स्वास्थ्य निगरानी, संपर्क अनुरेखण, गृह अलगाव उपचार, RTPCR परीक्षण किया जा रहा है।

आ) छावनी परिषद सामान्य अस्पताल में, फीवर क्लीनिक, कोविड टीकाकरण केंद्र, कोविड केयर सेंटर की स्थापना की गई है।

(vi) **छावनी परिषद के कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों के लिए स्वास्थ्य देखभाल उपाय:**

अ) छावनी निधि कर्मचारियों और उनके आश्रितों का स्वास्थ्य नियमित अंतराल पर परीक्षण किया जा रहा है।

आ) कर्मचारियों और उनके आश्रितों का छावनी सामान्य अस्पताल में RTPCR परीक्षण किया गया है।

इ) छावनी परिषद के सामान्य अस्पताल में सभी कर्मचारियों को कोविड-19 का टीका लगाया गया है।

10. **सामान्य प्रशासन**

(i) **जन शिकायत निवारण प्रणाली :**

सार्वजनिक शिकायतों के पंजीकरण और निवारण के लिए “समाधान” ऑनलाइन तंत्र लागू किया है।

(ii) **खातों की लेखा परीक्षा:**

खातों की लेखा परीक्षा मार्च - 2020 तक कर दी गई है।

- (iii) सार्वजनिक हित में कोई अन्य पहल :  
करीं का ऑनलाइन भुगतान शुरू कर दिया गया है।

**11. भूमि रिकार्ड प्रबंधन तथा आधुनिकीकरण**

- (i) सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग का सृजन:  
सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग में एक वरिष्ठ कंप्यूटर प्रोग्रामर तथा एक डेटा एंट्री ऑपरेटर काम कर रहे हैं।
- (ii) रक्षा भूमि के कार्यान्वयन की स्थिति:  
रक्षा भूमि सॉफ्टवेयर 5.0 संस्करण वीपीएन नेटवर्क पर सफलतापूर्वक काम कर रहा है और भूमि रिकॉर्ड को अद्यतित रखा गया है। सभी रिकॉर्ड डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित हैं और जीएलआर अर्क रक्षा भूमि से जारी किए जा रहे हैं।
- (iii) दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली:  
दस्तावेज प्रबंधन सॉफ्टवेयर सफलतापूर्वक काम कर रहा है और जीएलआर, लीज करार और स्वीकृत वेलिखों को अपलोड किया गया है।
- (iv) कार्यालय प्रक्रिया के स्वयंचलीकरण के लिए उठाए गये उपाय:  
लेखा, राजस्व और प्रेषण अनुभागों को संगणकीकृत कर दिया गया है। प्रोद्घवन आधारित लेखा प्रणाली को दिनांक 01.04.2020 से लागू की गयी है। वित्तीय वर्ष 2020-2021 सफलतापूर्वक पूरा हुआ और वित्तीय वर्ष 2021-2022 शुरू कर दिया गया है।
- (v) कार्यालय रिकार्ड का अंकीकरण:  
छावनी परिषद ने कार्यालय दस्तावेजों का स्तर- I और II में अंकीकरण पूरा किया है तथा स्तर- III का अंकीकरण का कार्य प्रगती पर है।
- (vi) छावनी परिषद सामान्य अस्पताल में ओआरएस सॉफ्टवेयर का कार्यान्वयन:  
ऑनलाइन ओपीडी पंजीकरण के लिए छावनी बोर्ड सामान्य अस्पताल में ओआरएस सॉफ्टवेयर लागू किया गया है।
- (vii) ई- छावनी का कार्यान्वयन:  
कार्यालय ने आम जनता के लिए ऑनलाइन बिल भुगतान, पानी और सीवरेज कनेक्शन, व्यापार लाइसेंस, पट्टा नवीनीकरण, शिकायत, जन्म, मृत्यु प्रमाण पत्र डाउनलोड आदि के लिए ई-छावनी पोर्टल शुरू किया है।

**12. बाजार:**

छावनी परिषद के पास 07 बाजार हैं जिसमें कुल 64 दुकानें हैं। इसके अलावा 215 दुकानें / अस्थाई शेड हैं, उसका अनुरक्षण छावनी परिषद करती है।

**13. अग्निशमन:**

छावनी में अग्निशमन सेवाएं राज्य सरकार द्वारा प्रदान की जाती हैं।

**14. जन्म एवं मृत्यु:**

2020-2021 वर्ष के दौरान 105 जन्म तथा 89 मृत्यु की सूचना प्राप्त हुई।

परिशिष्ट - I

**परिषद का मूल आँकड़ा**

1.	क्रम संख्या	:	--
2.	छावनी का नाम	:	बेलगाम
3.	स्थापना वर्ष	:	1832
4.	कुल क्षेत्रफल (एकड़ में)	:	1763.79
5.	सिविल एरिया एवं प्राइवेट भूमी (एकड़ में)	:	58.823
6.	2011 की जनगणनानुसार जनसंख्या	:	19411
7.	श्रेणी	:	II
8.	वर्ष 2019-2020 के दौरान अनुदान	:	
	साधारण (रु)	:	रु. 3,28,20,780/-
	विशेष (रु)	:	---

*9-11/11*

मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
छावनी परिषद, बेलगाम  
(वर्चस्व)



वर्ष 2020-2021 के दौरान बेलगाम छावनी में संपन्न सभाओं का ब्यौरा

1.	क्रम संख्या	:	--
2.	छावनी का नाम	:	बेलगाम
3.	सामान्य	:	10
4.	विशेष	:	01

9-1/14

मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
छावनी परिषद, बेलगाम  
(वर्चस्व)

छावनी परिषदद्वारा चलाये जानेवाले स्कूल, अस्पताल, औषधालय

- |    |               |   |        |
|----|---------------|---|--------|
| 1. | क्रम संख्या   | : | --     |
| 2. | छावनी का नाम  | : | बेलगाम |
| 3. | पाठशाला       |   |        |
|    | प्राथमिक      | : | 2      |
|    | उच्च प्राथमिक | : | --     |
|    | माध्यमिक      | : | 3      |
| 4. | अस्पताल       |   |        |
|    | संख्या        | : | 1      |
|    | विस्तर (बेड)  | : | 40     |
|    | दवाखाना       | : | 0      |

9-11-17

मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
छावनी परिषद, बेलगाम  
(वर्चस्व)

वार्षिक समेकीत लेखा / वर्ष 2020-2021 - आय रुपयेमें (वास्तविक)

क्रम संख्या	छावनी का नाम	रेट एवं कर	सर्विस चार्जिस	कांजी हाऊस और अन्य	संपत्ती से आय	सेना भल सफाई से आय	मिसलेनियस - प्रकीर्ण	अनुदान और अभिदाय	असाधारण एवं ऋण	टोटल	ओपनिंग बैलन्स	कुल टोटल
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	बेलगाम	14394413.00	60000000.00	8275943.00	12490364.88	23377316.00	1743697.00	40710780.00	119764004.02	280756517.90	16714836.07	297471353.97

*92.11%*

मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
छावनी परिषद, बेलगाम  
(वर्चस्व)



वार्षिक समेकीत लेखा / वर्ष 2020-21 व्यय रुपयोंमें (वास्तविक)

क्रम सं	छावनी का नाम	सामान्य प्रशासन राजस्व संग्रहण एवं प्रतिदाय	मूल का र्य	अनुरक्षण	जनसुरक्षा और सुविधा	चिकित्सा सेवाएँ, स्वच्छता एवं सेना मल सफाई	सार्वजनिक शिक्षा	साधारण प्रयोजनों के लिए अभिन्न व्य	करार के अधिन प्रदाय किए जल का खर्च	प्रकिर्ण	असाधारण और ऋण	कुल	अंत अतिशेष	कुल योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	बेलगाँव	21908065	0	14197676	8855879	65519082	26751550	25300000	4583426	49580	119690325	286855583	10615770	297471353

9.2.1

मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
छावनी परिषद, बेलगाँव  
(वर्चस्व)